



Сегодня в номере:

Как сделать проектную работу 5
Рекомендации для школьников по
подготовке к защите исследова-
тельских работ 6

План защиты исследовательской
работы 9
Структура исследовательской или
проектной работы 9
Эффективность презентации 10

Проектная деятельность в реализации ФГОС

Наше время - это время перемен. Сейчас России нужны люди, способные принимать нестандартные решения, умеющие творчески мыслить. Школа должна готовить детей к жизни. Проектная деятельность очень логично вписывается в структуру ФГОС второго поколения и полностью соответствует заложенному в нем основному подходу, она обеспечивает учащимся возможность самостоятельно приобретать новые знания и применять их в окружающей жизни.

Программы всех школьных предметов ориентированы на данный вид деятельности. Таким образом, проектная деятельность учащихся становится все более актуальной в современной педагогике. И это не случайно, ведь именно в процессе правильной самостоятельной работы над созданием проекта лучше всего формируется культура умственного труда учеников. А повсеместная компьютеризация позволяет каж-

дому учителю более творчески подходить к разработке своих уроков, а также сделать образовательный процесс более интересным, разнообразным и современным. Согласно ФГОС второго поколения, основным подходом в современном образовании является деятельностный подход. А всесторонне реализовать данный подход позволяет проектная деятельность. В то же время через проектную деятельность формируются абсолютно все универсальные учебные действия, прописанные в Стандарте.

Какое же место занимает проектная деятельность в реализации ФГОС?

Прежде чем перейти к рассмотрению сути проектной деятельности и ее применению на уроках, необходимо определить, какое место занимает проектная деятельность в реализации ФГОС нового поколения.

Основное отличие нового Стандарта заключается в изменении результатов, которые мы долж-



ны получить на выходе (планируемые личностные, предметные и метапредметные результаты);

Инструментом достижения данных результатов являются универсальные учебные действия (программы формирования УУД);

Основным подходом формирования УУД, согласно новым Стандартам, является системно-деятельностный подход;

Одним из методов (возможно наиболее эффективным) реализации данного подхода является проектная деятельность.

Таким образом, проектная деятельность учащихся очень логично вписывается в структуру ФГОС второго поколения и полностью соответствует заложенному в нем основному подходу.

Какие умения мы можем сформировать у учащихся посредством проектной деятельности?

Чтобы разобраться в этом вопросе, необходимо рассмотреть само понятие проектной деятельности школьников, а также определить ее главные цели и задачи.

Проектирование - это деятельность, направленная на создание нового продукта, имеющего социальную и/или личную значимость. Иными словами, **проект - это то**, что вы делаете САМИ, а результат (продукт) может быть ПОЛЕЗЕН другим и/или вам самому в последующем.

Смысл проектной деятельности заключается не только и не столько в создании продукта. Очень важно научиться планировать и организовывать собственную деятельность, доводить свой замысел до конечного результата.

Целью проектной деятельности является понимание и применение учащимися знаний, умений и навыков, приобретенных при изучении различных предметов.

Задачи проектной деятель-

ности в школе:

- Обучение планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по достижению поставленной цели, концентрироваться на достижении цели, на протяжении всей работы);
- Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (учащийся должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать);
- Умение анализировать (креативность и критическое мышление);
- Умение составлять письменный отчет (учащийся должен уметь составлять план работы, презентовать четко информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии);
- Формирование позитивного отношения к работе (учащийся должен проявлять инициативу, энтузиазм, стараться выполнить работу в

срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

Проблемный вопрос: "Как сделать, чтобы знания воспринимались эффективно на личностном уровне?" Инновационный поиск новых средств привел к пониманию того, что в работе нужны деятельностные, практико-ориентированные формы и методы обучения. В реализации перспективных педагогических технологий важное место занимает включение в урок приемов исследовательской работы. И особое место в формировании исследовательской культуры обучающихся на уроках занимает метод проектов. Такой подход позволяет перевести ученика из слушателя в активного участника процесса обучения.

Исследовательское поведение – один из важнейших источников получения ребенком представлений о мире. Исследовать, открыть, изучить – значит сделать шаг в неизведанное и непознанное.

Структура деятельности учителя и ученика при использовании метода проектов

Ученик	Учитель
• Определяет цель деятельности • Открывает новые знания • Экспериментирует • Выбирает пути решения • Активен • Субъект обучения • Несет ответственность за свою деятельность	• Помогает определять... • Рекомендует источники информации • Раскрывает возможные формы работы • Содействует прогнозированию результатов • Создает условия для активности школьника • Партнер ученика • Помогает оценивать полученный результат, выявить недостатки



Дети по природе своей исследователи и с большим интересом участвуют в различных исследовательских делах. Успех исследования во многом зависит от его организации. Очень важно научить детей наблюдать, сравнивать, задавать вопросы и выработать желание найти ответы. А, значит, нужно читать дополнительную литературу, учиться ставить эксперименты, обсуждать результаты, прислушиваться к чужому мнению.

Совместный путь по достижению цели проекта - равноправное партнерство:

- Роль учителя - помощник, консультант.
- Роль ученика - субъект познавательной деятельности.
- Роль родителя - помощник.

В основу метода проектов положена идея о направленности учебно-познавательной деятельности на результат.

Основные требования к проекту:
Проект - это пять "П":

1. Проблема.
2. Проектирование

- (планирование).
 3. Поиск информации.
 4. Продукт.
 5. Презентация.
- Виды презентаций-проектов:
- деловая игра;
 - защита на заседании школьной академии наук "Интеллект";
 - научная конференция;
 - реклама;
 - отчет исследовательской кон-

ференции;

- спектакль;
- путешествие;
- экскурсия;
- соревнование.

Выбор типа проекта зависит от того, что будет представлять собой конечный продукт. Это первый самостоятельный шаг, который определит, насколько интересной будет для вас работа над проектом. Выбирая тип проекта, подумайте о том, какое занятие вы предпочитаете другим: **материальный проект** (создание модели, костюма, прибора, таблицы, настольной игры и т.д.); **информационный** (газета, веб-страница, справочник); **исследователь-**

ский (экспериментальное исследование по предметным циклам); **ролевой** (можете взять на себя роль учителя на уроке, адвоката на суде или режиссера в театре); **художественный** (картина, песня или рассказ и др.); **социальный** (организация и проведение благотворительной ярмарки или аукциона с целью сбора средств для детского дома и т.п.)

Классификация проектов (по комплектности):

1. Монопроекты.
2. Межпредметные проекты

Классификации проектов (по продолжительности)

1. Мини-проекты.
2. Краткосрочные проекты.
3. Недельные проекты.
4. Годичные проекты.

Через проектную исследовательскую деятельность у детей формируются следующие умения.

1. Рефлексивные умения:

- умение осмыслить задачу, для решения которой недостаточно знаний;
- умение отвечать на вопрос: чему нужно научиться для решения поставленной задачи?

2. Поисковые

(исследовательские) умения:





обучение сотрудничеству участников учебного процесса, формирование устойчивых мотивов деятельности школьников, ускорение процесса усвоения комплекса знаний и умений, в котором важную роль играет саморегуляция учащихся, целенаправленное обучение детей приёмам самоконтроля, выработке ответственного отношения к учению.

Более того, проект даёт возможность опосредованно

- умение самостоятельно генерировать идеи, т.е. изобретать способ действия, привлекая знания из различных областей;
 - умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле;
 - умение запросить недостающую информацию у эксперта (учителя, консультанта, специалиста);
 - умение находить несколько вариантов решения проблемы;
 - умение выдвигать гипотезы;
 - умение устанавливать причинно-следственные связи.
3. Навыки оценочной самостоятельности.
4. Умения и навыки работы в сотрудничестве:
- умение коллективного планирования;
 - умение взаимодействовать с любым партнером;
 - умения взаимопомощи в группе в решении общих задач;
 - навыки делового партнерского общения;
 - умение находить и исправлять ошибки в работе других участников группы.

5. Коммуникативные умения:

- умение инициировать учебное взаимодействие со взрослыми – вступать в диалог, задавать вопросы и т.д.;
- умение вести дискуссию;
- умение отстаивать свою точку зрения;
- умение находить компромиссы;
- навыки интервьюирования, устного опроса и т.п.

6. Презентационные умения и навыки:

- навыки монологической речи;
- умение уверенно держать себя во время выступления;
- артистические умения;
- умение использовать различные средства наглядности при выступлении;
- умение отвечать на незапланированные вопросы.

Таким образом, мы формируем у учащихся культуру умственного труда, приучая детей к исследовательской деятельности, к самостоятельной осознанной работе над проектом.

Целью проекта будет являться повышение стимулирования самостоятельности учащихся, осуществление индивидуально-дифференцированного подхода при отборе заданий,

воздействовать на развитие и обучение детей с особыми познавательными потребностями, путём проведения в рамках проекта консультативной работы с учителями предметниками, появляется желание исследовать возможности детей с проблемами. Тем самым учебный процесс строится в виде познавательного диалога учителя и учащихся, в ходе которого учитель постоянно побуждает учеников к самостоятельным выводам, к защите полученных результатов, к критике ошибочных утверждений и умозаключений.

Таким образом, у учащихся постепенно формируется умение контролировать успешность своей работы в целом. По окончании изученной темы школьники должны осознать, какие знания и умения они должны были получить, чему научиться, над чем должны поработать для более успешного усвоения материала.

Проектное обучение не должно вытеснять классно-урочную систему и становиться некоторой панацеей, его следует использовать как дополнение к другим "видам прямого и косвенного обучения".

Как сделать проектную работу

Проектная деятельность используется в современном мире уже со школы как одна из форм организации учебной деятельности. Это имеет под собой серьезные основания, так как проектное мышление, как показали исследования, является залогом успеха во многих видах деятельности. Но сделать проектную работу не очень сложно, главное – заинтересоваться ею.

Вам понадобятся:

- требования к выполнению и оформлению работы;
- информационные ресурсы;
- технические средства.

1. В первую очередь продумайте предстоящую работу. Задайте себе несколько вопросов:

- «Зачем вы делаете этот проект?» и исходя из него, сформулируйте цели работы, выбирайте цели, значимые для вас, проблемы, решение которых важно для вас;

- «Что для этого нужно сделать?» и сформулируйте по пунктам задачи проекта;

- «Как это делать?» и сформулируйте способы реализации проекта; подходите к выбору способов творчески;

- «Чего вы хотите добиться в итоге?» и сформулируйте ожидаемый результат проектной работы.

В итоге у вас сложится четкий план действий, пошаговая схема с продуманной стратегией и тактикой действий, с примерными временными затратами и перечнем имеющихся ресурсов.

2. Приступайте к реализации этого плана. Для начала вам понадобится информация по теме этого проекта. Вы должны



собрать и проанализировать, что уже известно по этой проблеме. В настоящее время информации много, и поэтому вам нужно относиться к ней критически и выбирать компетентные источники. Не забывайте по ходу записывать и сохранять информацию в виде отдельных черновых глав вашей проектной работы.

3. Продумайте и реализуйте практическую часть вашего проекта. Это полностью творческий этап вашего проекта. Здесь можно максимально проявить свои таланты, двигаясь в

русле собственных интересов. Вы можете задумать и поставить оригинальный опыт, провести опрос, создать продукт для пользования другими – учебное пособие, шпаргалку, фильм, спектакль, презентацию, схему, план или макет – все зависит от области знаний, в которой вы делаете проектную работу.

4. Проведите небольшую самооценку проекта. Оглядываясь на проделанную работу, попробуйте выяснить, не пропустили ли чего-нибудь важного, правильно ли рассчитывали время и силы? Небольшой самоанализ поможет вам учитывать свои ошибки в дальнейшем и подкорректировать их по ходу работы.

5. Оформите письменную часть проекта. Она должна быть хорошо структурирована и правильно оформлена. В ней должны быть титульный лист, введение, основная часть, заключение, библиография, приложения (иллюстрации).

6. Подготовьте самопрезентацию к защите проектной работы. Здесь возможно использование краткой аннотации проекта, оформления кабинета или зала, техники для демонстрации слайдов, видео- и аудиоматериалов, компьютерной презентации, рассылка приглашений для участия в презентации.

Рекомендации для школьников по подготовке к защите исследовательских работ

1. Общие рекомендации по подготовке к выступлению

- Хорошо воспринимается эмоциональное и короткое по времени (не более 10–15 минут) изложение материала с использованием интересных примеров.
- Четкая логика изложения материала позволяет слушателям лучше понять выступающего.
- В ходе выступления следует употреблять только понятные термины.
- Следует помнить, что хорошо воспринимается рассказ, а не чтение текста.
- Выступление выиграет, если в его ходе будет максимально использоваться наглядный ма-

териал.

- Целесообразно продумать выступление так, чтобы предугадать возможные вопросы.

2. Техника подготовки к выступлению

- Проведите предварительный хронометраж своего выступления и доведите его до нужной продолжительности.
- Выпишите на отдельные карточки ту часть содержания работы, которая прозвучит в выступлении, и разложите их по порядку.
- Заранее продумайте детали выступления.
- Приготовьте четкий и красочный наглядный материал.
- Проведите тренировочное

выступление перед друзьями, родственниками. Попросите их задать вам вопросы.

3. Техника выступления

- Начните свое выступление с приветствия.
- Огласите название вашего проекта, сформулируйте его основную идею и причину выбора темы.
- Не забывайте об уважении к слушателям в течение всего выступления, говорите четко и внятно.
- Поблагодарите слушателей за внимание, а руководителя — за помощь.
- Старайтесь понять суть задаваемых вопросов и отвечать на них по существу.



Критерии оценки работы

- Уровень постановки исследовательской проблемы.
- Актуальность и оригинальность темы.
- Логичность доказательства (рассуждения).
- Корректность использования литературных источников.
- Количество источников.
- Глубина исследования.
- Оформление.
- **Выступление:**
Четко поставлена цель (задача), показан алгоритм ее реализации, тема в целом раскрыта, охарактеризованы источники информации, в том числе указана роль самого автора выступления (его собственные мысли, обобщения, умозаключения). Сделаны четкие выводы, отражающие реализацию цели. Ответы на вопросы – по существу, с пониманием сути вопроса.

4. Примерное содержание выступления при презентации проекта

Уважаемые _____! Вашему вниманию предлагается проект на тему _____.

Работа над этим проектом актуальна и значима (приводятся доказательства актуальности и значимости проекта). Эта работа была нам интересна (обосновывается причина выбора темы).

Цель данной работы (приводится формулировка цели работы).

Для ее достижения мы решали частные задачи, которые выбраны в соответствии с нашим планом работы

(указываются задачи).

Мы ожидали, что в результате работы получим следующие результаты (описываются ожидаемые результаты).

Нами были изучены следующие источники по заявленной проблеме (указываются изученные источники).

В ходе разработки проекта мы выполнили следующую работу (перечисляются наиболее важные виды работ).

Сегодня мы представляем вам продукт, разработанный в ходе проекта (перечисляются важнейшие характеристики продукта, если проект предусматривал его создание).

Результаты работы могут

быть использованы (приводятся виды деятельности, в которых могут быть использованы полученные в ходе исследовательской работы результаты).

В заключение выступления стоит высказать свое суждение о сотрудничестве с руководителем проекта (исследовательской работы) и поблагодарить слушателей.

5. Правила оформления презентации

- Рекомендуются выдерживать презентацию в едином стиле.
- Стиль отдельных разделов презентации может отличаться тональностью или цветовой гаммой.



- Заголовки, размер шрифтов (кегель) и элементы оформления на всех слайдах должны быть идентичными (эти элементы не должны «прыгать» при переходе слайдов).

- Для создания однотипных слайдов используйте копирование слайдов.

- Старайтесь избегать текста WordArt, особенно в презентациях делового характера: чаще всего он смотрится вычурно.

- Нецелесообразно помещать на слайд слишком много объектов.

- Никогда не помещайте на слайд лишние (неиспользуемые) объекты. Придерживайтесь

правила: «Все, что не должно попасть на слайд, на него попасть не должно».

- Текст, особенно большого объема, будет хорошо смотреться, если его выровнять по ширине.

- Длинный текст лучше разместить на нескольких слайдах.

- Не рекомендуется использовать на одном слайде более трех различных шрифтов.

Примеры оформления библиографических ссылок

Статья из книги	Попов В.Н. Реконструкция предприятий полиграфии // Проблемы реконструкции зданий и сооружений. – Саратов, 1988. – С. 18-37.
Статья из газеты	Рубан В. Опять кадры решают все // Моск. новости. – 1991. – 15 сент. – С. 4.
Статья из журнала	Ильенко Т.М. Непрерывное образование: реальность и возможности // Библиотекарь. – 1991. – № 8. – С. 48-50.

- Следите за тем, чтобы текст хорошо читался, используйте при его оформлении минимально возможное количество цветов.

- Старайтесь избегать нестандартных шрифтов, так как их может не быть на других компьютерах. В случае отсутствия вашего шрифта он будет заменен другим, а это может привести к нарушению дизайна слай-

да или к невозможности прочесть текст.

- При создании фонов старайтесь избегать стандартных текстур и «растягивания» картинок на весь слайд, особенно с искажением размеров.

- Осторожно работайте со звуковыми объектами, их применение должно быть обосновано.

- Старайтесь избегать стандартных звуков, которые встроены в Power Point, чаще всего они мешают восприятию информации.

- Осторожно работайте с видеофайлами: их внутренний формат может не совпадать с настройками вашего компьютера и видео может «не пойти»

- Имеет смысл вывести на экран тезисы доклада (выступления, сообщения) и прокомментировать их.

- Иногда имеет смысл вывести на экран большие таблицы, большие тексты, чтобы кратко прокомментировать их.

И обязательно помните о правиле: докладчик при работе с презентацией не должен повторять то, что написано на экране, слушатели и так это увидят.

Примеры оформления библиографических ссылок

Книга с одним автором	Орлов П.А. История русской литературы XVIII века: Учеб. для ун-тов. – М.: Высш. шк., 1991. – 320 с.
Книга с двумя авторами	Сумароков Л.Н., Тимофеева О.В. Если нет компьютера... Методы организации работы руководителя. – М.: Изд-во стандартов, 1990. – 119 с.
Книга со многими авторами (более трех)	История правовых и политических учений: Учеб. для вузов / Грицианский П.С., Зорькин В.Д., Мамут Л.С. и др. / Под общ. ред. В.С. Несесянца. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юр. лит., 1988. – 816 с.
Материалы конференций	Проблемы вузовского учебника: Тез. докл. / Третья международная науч. конф. – М.: МИСИ, 1988. – 156 с.

ПЛАН ЗАЩИТЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

№	Пункты	Варианты
1	Приветствие	«Добрый день! Уважаемые члены жюри и участники конференции!»
2	Представление	«Меня зовут ____, Я уч-ся ____, класса школы ____»
3	Цель выступления	«Позвольте познакомить Вас с исследованием в области ____»
4	Тема исследования	«Тема моей работы: ____»
5	Актуальность исследования (обоснование выбора темы исследования)	«Актуальность и выбор темы исследования определены следующими факторами: во-первых, ____ во-вторых, ____» ИЛИ «Работа на избранную тему является актуальной в связи.....»
6	Кратко о поставленной цели исследования и способах ее достижения (о методах исследования)	«Цель нашего исследования ____ Основные задачи исследования ____ Методы исследования ____»
7	Краткий обзор материалов по теме, различные подходы и точки зрения авторов источников	«В ходе работы был проведен подбор, анализ и систематизация источников литературы ____»
8	Кратко о новых результатах в ходе проведенного исследования	«В ходе исследования были получены следующие новые теоретические и (или) практические результаты: 1. Получены новые знания след о характера: ____ 2. Выдвинуты новые идеи: ____ 3. Созданы новые творения в виде: ____ 4. Определены новые проблемы (задачи) ____»
9	Выводы по результатам проведенного исследования	«На основании проведенного исследования и полученных результатов были сделаны следующие выводы: ____»
10	Кратко о дальнейших шагах по теме проведенного исследования	«Считаем, что данная тема имеет перспективы развития в следующих направлениях: ____»
11	Благодарность людям, которые помогли получить результаты исследования, благодарность за внимание к выступлению	Спасибо за внимание, с удовольствием отвечу на Ваши вопросы ИЛИ «Благодарю за проявленное внимание к моему выступлению»
12	Дискуссия по теме доклада	
13	Ответы на вопросы	«Спасибо (благодарю) за вопрос Мой ответ... Ваш вопрос понятен (интересен)... Правильно ли я понимаю, что задан вопрос...»
14	Благодарность за интерес во время дискуссии и вопросы по теме исследования	«Благодарю за интерес и вопросы. Всего доброго.»

Структура исследовательской или проектной работы

№ п/п	Наименование	Минимальное количество страниц	Примечание
1	Титульный лист	1	Нумерация страниц не ставится
2	Аннотация	1	Нумерация страниц не ставится
3	Содержание	1	
4	Введение	1	Цель, задачи, объект исследования
5	Глава 1 1.1 1.2	10	Основные теоретические сведения
6	Глава 2 2.1 2.1	10	Исследовательская часть или распечатка презентации с комментариями
7	Заключение	1	Выводы
8	Список литературы	1	

Эффективность презентации

ПРЕЗЕНТАЦИЯ — это убеждение, форма коммуникации. Ее цель ограничена, она и не должна быть всеобъемлющей. Чувство цвета, линии, композиции, пропорции, гармонии, способность к образному мышлению, знание психологии цвета помогут создать эффективную презентацию результата, обеспечить ее успех.

Презентация по своей сути предназначена для демонстрации полученного продукта, а не для рассказа о процессе работы над проектом. Достаточно распространенным является стремление учителя включить в итоговый продукт все, что было создано учеником во время работы над проектом. Такое стремление идет вразрез с задачами по формированию способности к текущему контролю, анализу и отбору информации, к оценке результата. Понятно и объяснимо желание педагога услышать во время презентации о том, чему научились и что узнали ученики в процессе работы. Но на презентации в первую очередь должен быть представлен продукт проектной работы.

Вместе с тем существует такая культурная форма, в рамках которой речь может идти о формировании проектного замысла, об основных этапах проектной работы и т.п. Это так называемая защита проекта, которая может проводиться по окончании аналитического этапа.

Организация защиты проекта может иметь смысл, если учитель намерен сделать акцент на развитии компетентности публичной коммуникации учащегося, если учащиеся готовят долгосрочный проект или стремятся привлечь к участию в проекте других учеников.

Как подготовить презентацию. Эффективная подача пре-

зентации достигается за счёт выполнения четырёх общепринятых этапов (четырёх «П»):

- планирования
- подготовки
- практики
- презентации.

Планирование – определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории.

Подготовка – формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации.

Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у аудитории и приобретение уверенности в себе и в презентации.

Презентация – абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до неё важности вашего сообщения.

Как провести презентацию

Чтобы разобраться с первоначальной путаницей мыслей, положений и доказательств, следует задаться четырьмя главными вопросами:

- 1) Что я должен сказать в объяснительном порядке?
- 2) Что ещё было бы не плохо сказать?

3) О чём можно упомянуть к слову?

4) О чём следовало бы умолчать?

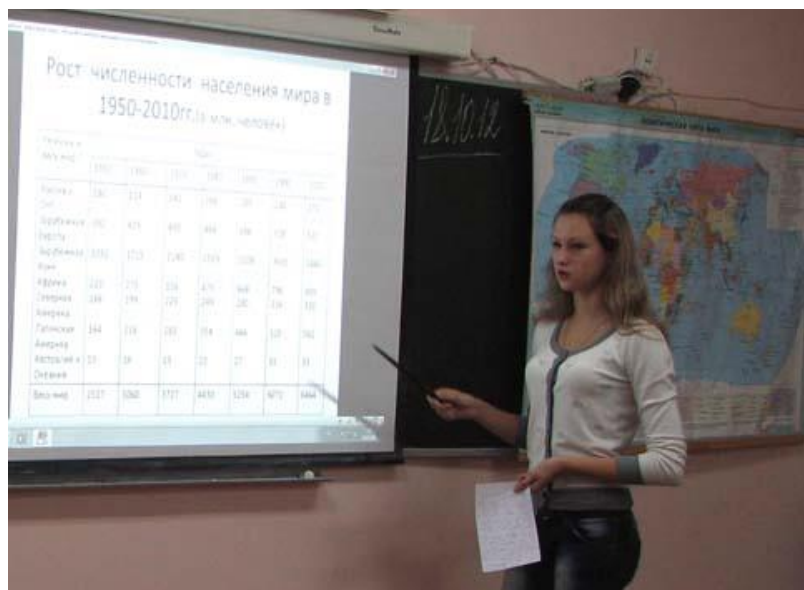
Каждую вновь всплывающую мысль пристраивайте в одну из категорий.

Второстепенные детали перегружают выступление.

Сформулируйте все основные мысли и выпишите их на отдельные карточки. Затем разложите их в логической последовательности.

Вряд ли вы добьётесь успеха, если не будете ориентироваться в собравшейся перед вами аудитории. Постарайтесь получить максимум разведанных о своих предполагаемых слушателях: возраст, уровень образования, профессиональная подготовка, половая, этническая, социальная принадлежность и т.д., и чем меньше эта аудитория, тем полнее должны быть ваши знания о ней.

Если вам задали вопрос во время выступления, не торопитесь с ответом. Укажите на важность вопроса и поблагодарите вопрошающего. Если в вопросе звучит враждебность, сделайте вид, что не заметили этого. Поймите намерения спрашивающего – повторите



вопрос; если нужно, задайте свой встречный вопрос. При ответе концентрируйтесь на сути, стараясь не повторять уже сказанного теми же словами.

Стадия планирования включает в себя выяснение, Кто и Что собирается сказать, за какое время и в какой последовательности. Вступление – это начало практически любой презентации, ее первый этап. Его элементы зависят от формы представления, от целей воздействия, а также ряда возможных обстоятельств. Полное вступление может выглядеть следующим образом:

- представление и приветственные любезности («Спасибо, что аудитория нашла время...», «Выражаем надежду, что вы не пожалеете...»);
- определение целей и демонстрация карты маршрута.

В случае электронной презентации – это ключевой первый фрагмент, содержащий название работы и ссылку на авторов проекта, а также содержание и «правила движения» в нем. На этапе вступления происходит объединение аудитории для работы в нужном направлении.

На втором этапе планирования решите, какие разделы необходимо включить, каково назначение каждого, разместите их в логическом порядке и определите порядок выступления. При планировании презентации желательно рассортировать возможные компоненты в группы 1, 2, 3.

Не пытайтесь объять необъятное. Помните, что это только презентация

вашей работы. Она не должна охватывать все. Стройте ее только на тех фактах, которые могут заинтересовать всю аудиторию в целом. Не включайте ничего утомительного, неизвестного для большинства.

Окончание презентации, как и ее открытие, не менее важно. Поэтому не стоит оставлять его на волю случая. Цель презентации обязательно диктует окончание, которое должно быть обдумано заранее. Оно может включать:

- краткое резюме важных фактов и аргументов;
- описание использованной литературы по данному проекту;
- благодарность за внимание;
- предложение задавать вопросы.

Самый лучший способ не отойти от основной темы презентации – это заранее определить цели. Что сделать, чтобы слушатели запомнили презентацию, и как произвести впечатление на аудиторию?

Не забывайте о шести принципах эффективной презентации.

1. Люди перегружены информацией еще до презентации.

2. У слушателей обычно короткая память.

3. Профессионально проводить презентацию – это не то же самое, что выступать публично.

4. Цель любой презентации – убедить.

5. Восприятие вашей презентации аудиторией более важно, чем ваше собственное ощущение.

6. Каждая презентация должна быть запоминающейся, привлекать внимание, призывать к действию, быть значимой.

Как вы думаете, какими характеристиками должен обладать человек, чтобы провести презентацию на самом высоком уровне? Вот только некоторые из них:

- энтузиазм,
- организованность,
- настрой на аудиторию,
- гибкость,
- правильный язык телодвижений,
- чувство юмора,
- хороший словарный запас,
- разнообразие тона голоса,
- настрой на достижение цели.

Часто при подготовке презентации выступающие концентрируются на вопросе: «Что

Правила оформления презентации

■ Содержание

- ✓ Шрифт менее 16 пт. плохо читается при проекции на экран. При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость изображения на большом экране может быть ниже, чем на мониторе.
- ✓ Как в презентации так и в любой статье желательно использовать не более 3 типов шрифтов.
- ✓ Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя их количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не менее двух минут.
- ✓ Большое количество формул на слайде не читается. На слайд выносятся только самые главные формулы, графики, величины, значения.
- ✓ Лучше читается светлый текст на темном фоне.
- ✓ Недопустимо включение больших массивов численных данных в виде длинных таблиц. Графики, гистограммы и диаграммы представляют информацию более наглядно.
- ✓ Все рисунки и графики обязательно должны содержать подписи на языке представления работы.

я буду говорить?» Вместо этого нужно задать себе другой вопрос: «Зачем я собираюсь проводить эту презентацию»? Вся ваша презентация должна давать ответ именно на этот вопрос.

Как определить реальные цели вашей презентации?

Цели должны быть достижимыми и измеримыми, а результат, которого вы хотите достичь, реалистичным.

Попробуйте сформулировать ваши цели, начиная словами:

· По окончании моей презентации слушатели будут ...

· Цель моей презентации

· Я буду говорить о ... для того чтобы

Первым шагом в подготовке презентации является определение целей.

Цели, которые вы поставите, должны быть конкретными и реалистичными. Только в этом случае ваша презентация сможет выполнить свою задачу.

Кроме того, цели должны быть достижимыми. Тогда все, о чем вы будете говорить в своей презентации, будет понятно и вашим слушателям.

Этап изучения аудитории охватывает **второй**, третий и четвертый шаги планирования презентации.

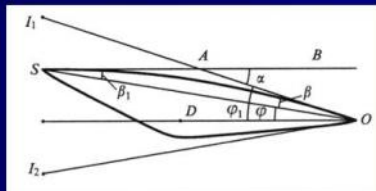
Вот эти шаги:

· заранее соберите информацию о вашей аудитории;

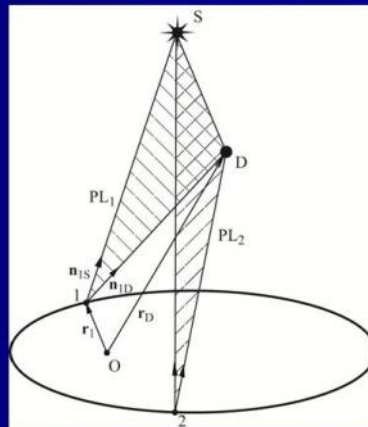
· выделите основные идеи;

Очень важным шагом к успеху является знание вашей аудитории еще при подготовке презентации. Заранее узнайте, кто будет вашим слушателем, и вы сможете настроиться на аудиторию и тем самым задать нужный лад. Вы можете собрать необходимую информацию о ваших будущих слушателях, руководствуясь предлагаемым списком наиболее важных во-

Правила оформления презентации



Подобного рода картинку обязательно должны иметь описание с расшифровкой всех обозначений. Если обозначений слишком много, необходимо либо отказаться от картинки, либо (если это не возможно) сделать для такой иллюстрации отдельный слайд.



просов.

1. Сколько человек будет присутствовать?
2. Возрастная группа.
3. Каково их знание обсуждаемого предмета?
4. Причины присутствия на презентации.
5. Есть ли у них опасения, проблемы?
6. Каковы их ожидания?
7. Ценят ли они юмор?
8. Как хорошо они знают вас?

Третий шаг планирования - выделение основных идей презентации.

Выделив основные идеи, вы поможете слушателям легче следить за ходом вашей презентации. Чтобы выделить основные идеи вашей презентации, подумайте, как бы вы ответили на следующие два вопроса:

· какие идеи будут соответствовать целям моей презентации?

· какие идеи мои слушатели должны запомнить лучше всего?

Основные идеи должны:

· служить конкретным целям,

· содержать умозаключения,

· быть интересными,

· и их не должно быть много (обычно не более четырех -

пяти).

· текущие события,

· план действий,

· истории из жизни замечательных людей.

Существует много способов выделения основных идей презентации. Например, с помощью полного и точного ответа на вопросы: Кто? Что? Где? Почему? Когда? Как?

Четвертым шагом планирования презентации является выбор дополнительной информации, которую вы будете использовать для поддержки основных идей.

После того как вы выделите основные идеи презентации, необходимо подобрать материал, сопровождающий эти идеи.

Такой дополнительной информацией могут быть:

· примеры,

· сравнения,

· цитаты,

· открытия,

· статистика,

· графики,

· аудио и видео материалы,

· экспертные оценки.

Работа над вступлением и переходами соответствует **пятому и шестому** шагам планирования презентации соответственно.



Слушатели формируют мнение о вас уже в первые несколько минут. После этого очень сложно изменить это мнение. Сделайте все возможное, чтобы это мнение было позитивным. У вас не будет второго шанса произвести первое впечатление!

Подумайте о том, что вам нужно сказать во вступлении.

Как минимум необходимо:

- представиться;
- сказать, сколько будет длиться ваша презентация;
- договориться о том, когда можно задавать вопросы - во время презентации или после;
- представить тему вашей презентации;
- установить доверительные отношения со слушателями;
- заставить аудиторию слушать вашу презентацию.

Для того чтобы достичь целей вступления, помните о четырех советах, весьма полезных при подготовке вступления вашей презентации

1. Привлеките внимание. Привлечь внимание во вступлении можно цитатой или интересными данными.
2. Укажите основные идеи. Перечень основных идей необ-

ходим для того, чтобы настроить слушателей на тему вашей презентации.

3. Укажите интересы аудитории. Для чего аудитория пришла вас слушать? Что полезного в вашей презентации для слушателей? Расскажите об этом, и вас будут слушать с еще большим вниманием.

4. Используйте уместные слова и жесты. Все время обращайтесь внимание на то, чтобы ваши жесты были уместными.

Вот несколько распространенных типов вступлений, которые вы можете использовать в своей презентации:

- цитаты,
- риторические вопросы,
- декларативные заявления,
- ситуации из жизни,
- текущие события,
- план действий,
- истории из жизни замечательных людей.

Выбор в первую очередь зависит от вас, вашего материала и специфики аудитории.

Если вы не хотите настроить вашу аудиторию негативно (или даже обидеть) с самого начала, соблюдайте ряд правил. Не начинайте вашу презентацию с шутки, избегайте

замечаний. Пять «смертных грехов» вступления включают:

- извинения;
 - длинные и медленные предложения;
 - очевидные наблюдения;
 - банальные вопросы;
 - истории и анекдоты, не относящиеся к предмету выступления.
- Разработка логики подачи материала является **шестым шагом** планирования вашей презентации.

Для того чтобы логика подачи

материала не нарушалась, а слушателям было легко за ней следовать, вам необходимо продумать переходы:

- от вступления к основной части презентации,
- от одной основной идеи к другой,
- от одного слайда к другому.

Переход - это связь между окончанием одной важной идеи и началом другой. С помощью переходов создается естественный ход презентации, что позволяет аудитории легко следить за вашим рассказом.

Для обозначения перехода можно:

- использовать короткие фразы,
- найти привлекающее внимание высказывание,
- привести актуальную статистику,
- использовать шутку или шокирующее заявление,
- выдержать паузу,
- изменить тон голоса.

Если ваша презентация следует за чьей-либо еще или вас представляет кто-нибудь из организаторов, постарайтесь встретиться с этим человеком накануне и выяснить, о чем он будет говорить.

Так вы сможете подготовить

красивый переход от его речи к своему вступлению.

Седьмым шагом планирования презентации является создание структуры основной части. Очень важно, чтобы за структурой презентации стояла логика подачи материала. Только тогда можно говорить с уверенностью о том, что ваши идеи будут понятны слушателям.

Какие бывают типы логической последовательности?

Материал можно излагать:

- в хронологическом порядке,
- в порядке приоритета,
- в территориальном порядке,
- в тематической последовательности,
- структурируя его по принципу «проблема-решение».

Какой бы метод вы ни выбрали, самое главное, чтобы он соотносился именно с вашим материалом.

Подкрепляйте ваши идеи дополнительной информацией в виде примеров, цитат, статистики, историй, определений, сравнений и т.д.

Хронологический порядок - один из типов логической последовательности структуры вашей презентации:

- сначала вы описываете события в прошлом;
- затем рассказываете о ситуации в настоящем;
- потом предполагаете, что

произойдет в будущем.

Второй тип логической последовательности - это подача материала в порядке приоритета:

- сначала вы фокусируете внимание аудитории на самых важных вещах;
- затем переходите к менее значительным.

Вы начинаете презентацию с менее важных идей, затем переходите к более интересным, а заканчиваете самыми значительными. Такой подход дает возможность вашим слушателям запомнить самую важную информацию, так как о ней вы будете говорить в конце презентации. Вы можете также структурировать ваш материал по принципу «проблема - решение»:

- сначала вы обращаете внимание аудитории на существующую проблему;
- затем объясняете, почему эта проблема возникла;
- только после этого предлагаете свои рекомендации или решение проблемы.

Здесь же, если вы считаете уместным, можно дать аудитории подумать над своим собственным решением этой проблемы.

Подготовка яркого и запоминающегося заключения - последний, **восьмой шаг** планирования презентации. Хорошее

заключение очень важно для успеха всей презентации.

- Еще раз выскажите основную мысль вашей презентации.
- «Бросьте вызов» аудитории.
- Призовите к действию или пригласите на следующую презентацию.

Ниже приведены ключевые составляющие заключения:

- яркое высказывание - переход к заключению;
- повторение основных идей презентации;
- подведение итогов;
- короткое и запоминающееся высказывание в конце.

Ваше заключение должно быть позитивным и уверенным.

Избегайте пяти «смертных грехов» заключения:

- изменения стиля ведения презентации;
- признания в том, что вы что-то забыли рассказать;
- заключения без подведения итогов;
- извинений;
- бессвязной речи.

Так же как и для вступлений, существует несколько типов заключений:

- возвращение к теме вступления;
- призыв к действиям;
- «вызов»;
- рассказ о том, что последует за этой презентацией.

