

Принято на Педагогическом Совете, протокол № 1 от 27.08.2018 года

Согласовано Советом школы, протокол № 1 от 30.08.2018 года

Утверждено приказом по МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.» от 01.09.2018 года № 109п



Директор Костельцева Т.И.

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающими заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее-обучающиеся на дому).

1.2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2012 № 69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утверждённый приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 государственного образовательного стандарта начального общего образования».
- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказ комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской от 27 января 2014 г. № 16п «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому на территории муниципального образования город Донской»;
- Уставу, учебному плану для детей, обучающихся на дому, МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.».

2. Организация обеспечения обучения на дому

2.1. Для организации обеспечения обучения на дому родитель (законный представитель) подает в образовательное учреждение заявление по форме, утвержденной приказом комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской от 27 января 2014г. № 16п, и справку из медицинской организации о необходимости организации обучения на дому.

2.2. Основанием для начала и проведения обучения на дому является приказ комитета по образованию, для подготовки которого образовательное учреждение должно представить в комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской следующие документы:

- ходатайство образовательного учреждения, в котором указываются фамилия, имя ребенка, класс, срок обучения на дому, количество часов;

- копия справки из медицинской организации о необходимости организации обучения на дому;

- копия заявления родителей (законных представителей);

- копия индивидуального учебного плана.

2.1. Руководитель образовательного учреждения заключает с родителем (законным представителем) договор об обучении на дому по форме согласно приложению к приказу комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской от 27 января 2014г. № 16п.

2.2. Договор об обучении заключается в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской.

2.3. На основании приказа комитета по образованию администрации муниципального образования город Донской и договора об обучении на дому руководитель образовательного учреждения издает приказ об организации обучения на дому

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.5. Образовательным учреждением на основании действующего учебного плана образовательного учреждения для детей, обучающихся на дому, разрабатывается индивидуальный учебный план (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных психофизических особенностей ребенка и медицинских рекомендаций, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Индивидуальный учебный план утверждается руководителем ОУ, согласовывается с родителем (законным представителем) ребенка льготной категории (предоставляется для ознакомления под подпись).

2.6. Расписание учебных занятий согласовывается с родителем (законным представителем) и утверждается распорядительным актом руководителя образовательного учреждения.

2.7. Общие сведения об учащемся, данные о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе из класса в класс, выпуске из образовательного учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.8. Для учета индивидуального обучения на дому оформляется журнал индивидуальных занятий, в который заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, домашнее задание, данные об успеваемости.

- 2.9. Обеспечение обучения на дому может осуществляться с помощью дистанционных образовательных технологий, в том числе с использованием компьютерных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 2.10. Занятия с учащимися могут проводиться в учреждении, на дому, дистанционно. Занятия проводятся индивидуально, часть занятий могут проводиться в малых группах.
- 2.11. По заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях, посещать отдельные занятия с классом.
- 2.12. Индивидуальные, групповые, факультативные занятия учитываются при определении максимальной аудиторной нагрузки учащегося.
- 2.13. При распределении часов регионального компонента и школьного компонента учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).
- 2.14. Одним из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.
- 2.15. Объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по образовательным областям определяется для каждого учащегося индивидуально и зависит от уровня усвоения минимума содержания образования, ограничений, связанных с течением заболевания, социальных запросов, но не превышает максимально допустимую аудиторную нагрузку учащегося:
- 1 степень обучения - 23 ч. в неделю;
 - 2 степень обучения - 33 ч. в неделю;
 - 3 степень обучения - 34 ч. в неделю.
- 2.16. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по УВР производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.
- 2.17. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.
- 2.18. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется образовательным учреждением с учетом медицинских рекомендаций.
- 2.19. Перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета образовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации.
- 2.20. Зачисление обучающегося на дому в МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.» при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.
- 2.21. Образовательное учреждение детям льготных категорий, обучающимся на дому:
- предоставляет на время обучения на дому бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в образовательном учреждении;
 - обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
 - осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию учащихся;

- выдает учащимся, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.22. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется образовательным учреждением с учетом медицинских рекомендаций.

2.23. Перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета образовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации.