

Принято на Педагогическом
совете, протокол № 1
от 27.08.2018 года

Утверждено приказом по МБОУ
«СОШ № 3 им. Страховой З.Х.»
от 01.09.2018 года № 109п

Директор  Костельцева Т.И.



Положение о проведении предметных недель

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения предметных недель в МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.» (далее-образовательное учреждение).
- 1.2. Школьные предметные недели проводятся ежегодно методическими объединениями и цикловыми комиссиями с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования методической работы а также для развития познавательной и творческой активности учащихся.
- 1.3. Задачи предметной недели:
 - совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
 - вовлечение учащихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным предметам;
 - выявление учащихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углублённому изучению определённой учебной дисциплины или образовательной области;
 - формирование банка педагогических технологий для развития учащихся в области науки, техники, художественного творчества.

2. Организация и порядок проведения предметной недели.

- 2.1 Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы цикловой комиссии, МО.
- 2.2 Тематика предметной недели определяется на заседании методического совета в начале учебного года.
- 2.3 Мероприятия должны соответствовать целям и тематике недели.
- 2.4 Организатором предметной недели является цикловая комиссия или методические объединения.
- 2.5 Участниками предметной недели являются:
 - все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
 - учащиеся школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.
- 2.6. В рамках предметной недели могут проводиться:
 - нетрадиционные уроки по предметам;
 - внеклассные мероприятия в параллели учебных классов и между параллелями;
 - общешкольные мероприятия;
 - коллективные творческие дела;
 - другие формы учебно-воспитательной деятельности.
- 2.7. При составлении плана предметной недели учитывается:
 - занятость всех учителей цикловой комиссии, методических объединений;

- разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;
- составление чёткого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного. График проведения мероприятий подаётся заместителю директора по УВР за 7 дней до проведения предметной недели.

2.8. Обсуждение плана-графика предметной недели происходит на заседании цикловой комиссии, методического объединения, после чего утверждается заместителем директора по УВР.

2.9. Каждый учитель-предметник проводит не менее одного урока в рамках темы предметной недели.

2.10. Каждый учитель-предметник проводит или принимает участие в тематических мероприятиях.

2.11. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается на информационных стендах образовательного учреждения.

2.12. По окончании предметной недели на заседании методического объединения, цикловой комиссии проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

2.13. По итогам предметной недели заместителю директора школы по УВР сдаются следующие документы:

- планы или сценарии открытых мероприятий;
- отчёт по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и учащихся для поощрения.

2.14. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки учитель разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдаёт в течение 3 дней после проведения мероприятия заместителю директора по УВР.

2.15. Результаты предметной недели отражаются в протоколе заседания методического совета.