

Принято на Педагогическом
совете, протокол № 1
от 27.08.2018 года

Утверждено приказом по МБОУ
«СОШ № 3 им. Страховой З.Х.»
от 01.09.2018 года № 109п

Директор _____ Костельцева Т.И.

Положение о предметных факультативах

1. Общие положения.

1.1. Факультативные занятия как форма образовательного процесса организуется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, учебным планом МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.» (далее - образовательное учреждение), СанПин 2.4.2.2821 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении».

1.2. Факультативные занятия имеют целью удовлетворение образовательных запросов учащихся, углубление общеобразовательных знаний, а также развитие разносторонних интересов и способностей учащихся.

1.3. Занятия могут проводиться как по программам, разработанным Министерством образования и науки РФ, так и по авторским программам.

1.4. В группы по изучению факультативных курсов учащиеся зачисляются по их желанию.

2. Порядок формирования групп для организации факультативных занятий

1.1. Факультативные занятия не являются обязательными для учащихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые они выбрали из предложенного перечня в пределах максимально допустимой учебной нагрузки для данного класса.

1.2. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется исходя из пожеланий учащихся, родителей (законных представителей), из реальных возможностей учебного плана, кадровых, материально-технических и финансовых возможностей образовательного учреждения.

1.3. Группы для проведения факультативных занятий комплектуются из учащихся одного класса или учащихся из параллельных классов и являются группами постоянного состава.

1.4. Число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в образовательном учреждении на основе действующего учебного плана.

1.5. Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики факультативных занятий, количества учащихся в классе (параллели).

1.6. Список учащихся в группы для проведения факультативных занятий формирует учитель, ведущий занятие, на основе заявлений родителей (законных представителей) учащихся и утверждается приказом директора образовательного учреждения не позднее 10 сентября.

3. Порядок проведения факультативных занятий

3.1. Занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию, составленным заместителем директора по УВР.

3.2. Расписание факультативных занятий составляется отдельно от расписаний уроков и утверждается приказом директора ОУ.

3.3. Между началом факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.2. Факультативные занятия ведут учителя образовательного учреждения или приглашённые специалисты, имеющие подготовку в данной образовательной области.

3.3. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности учащихся: лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.

4. Документация факультатива

4.1. Для факультативных занятий используются программы и учебники, утверждённые Министерством образования и науки РФ, а при их отсутствии разработанные учителями программы, прошедшие экспертизу методического объединения (цикловой комиссии), рассмотренные на заседании педагогического совета, утверждённые приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу, которая включает в себя:

- титульный лист;
- пояснительную записку, отражающую цели и задачи факультативного курса;
- тематический план;
- перечень умений и навыков, которые учащиеся должны приобрести на факультативных занятиях;
- список литературы для учителя и учащихся.

4.3. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость учащимися занятий. Учитель обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по УВР.

4.4. По окончании прохождения программного материала после записи последней темы делается запись: запланировано ____ часов, проведено ____ часов, программный материал пройден (не пройден – указать не пройденные темы).

4.5. Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

5.Оценка качества работы факультатива

Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- методы проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их соответствие заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных занятий;
- результаты участия в предметных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, внеклассных мероприятиях.

6.Оценка достижений

6.1.Достижения учащихся, посещающих факультативы, не оцениваются.

6.2.В аттестат вносятся сведения о факультативах объемом не менее 34 часов.

7.Контроль за проведением факультативных занятий

Контроль за проведением факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с общешкольным планом работы через проверку журналов не реже 1 раза в триместр, через посещение занятий, анкетирование, изучение продуктов деятельности членов группы.