

Принято на Педагогическом
Совете, протокол № 1
От 27.08.2018 года



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.» (далее – Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательного учреждения.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании закона "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения и вводятся в действие приказом директора.

2. Функции педагогического совета

- 2.1. Организация образовательного процесса.
- 2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- 2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 2.4. Разработка календарных учебных графиков.
- 2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.» и законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.6. Определение порядка промежуточной и переводной аттестации учащихся.
- 2.7. Принятие решения о переводе учащегося в следующий класс либо при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки, об оставлении на повторное обучение.
- 2.8. Принятие решения о выборе мер дисциплинарного взыскания, об исключении учащегося из Учреждения.
- 2.9. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.
- 2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы.
- 2.11. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет учреждения.
- 2.12. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
- 2.13. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. Задачи педагогического совета

- 3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
 - путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
 - необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
 - при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
 - путей совершенствования воспитательной работы.
- 3.2. Осуществление:
- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
 - контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
 - социальной защиты учащихся.
- 3.3. Рассмотрение:
- организации государственной итоговой аттестации и выпуска учащихся;
 - отчетов педагогических работников;
 - анализа работы образовательного учреждения за учебный год;
 - докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
 - кандидатур педагогических работников, представленных к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.
- 3.4. Утверждение:
- годовых планов работы Учреждения;
 - образовательных программ школы и её компонентов;
 - кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.
- 3.5. Принятие решений о:
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
 - допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
 - переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
 - выдаче соответствующих документов об образовании;
 - награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
 - исключении учащихся из школы;
 - поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
 - проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 3.6. Представление:
- совместно с администрацией интересов школы в государственных и общественных органах;
 - совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- локальные акты школы по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательные программы;
- положения (локальные акты) школы по вопросам образования.

4.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты образовательной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 педагогических работников образовательного учреждения.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета учреждения.

6.6. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;

- организует делопроизводство;

- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением по установлению надбавок и доплат работникам МБОУ «СОШ № 3 им. Страховой З.Х.».

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 7.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.