



ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ДОНСКОЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09 2014 года

№ 863

Об утверждении порядка определения размера платы за оказание услуг (выполнение работ), предоставляемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении муниципального образования город Донской, для физических лиц и юридических лиц

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава муниципального образования город Донской администрация муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок определения размера платы за оказание услуг (выполнение работ), предоставляемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении муниципального образования город Донской, для физических лиц и юридических лиц (далее - Порядок) (приложение).

2. Комитету по делопроизводству, обращениям граждан и информационным технологиям администрации муниципального образования город Донской опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальные вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Донской в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
город Донской



Р.В. Бутов

**Порядок
определения размера платы за оказание услуг
(выполнение работ), предоставляемых муниципальными
учреждениями, находящимися
в ведении муниципального образования город Донской,
для физических лиц и юридических лиц**

I. Общие положения

1. Порядок определения размера платы за оказание услуг (выполнение работ), предоставляемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении муниципального образования город Донской, физическим лицам и юридическим лицам (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и распространяется на муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные казенные учреждения, расположенные на территории муниципального образования город Донской.
2. Муниципальные бюджетные учреждения (казенные) (далее - муниципальные учреждения) самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг (выполнение работ) в зависимости от материальной базы и спроса на услугу (выполнение работ).
Муниципальные учреждения формируют перечень платных услуг (выполняемых работ) по согласованию с отраслевыми органами администрации муниципального образования город Донской, являющимися главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.
3. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с регулированием размера платы за оказание услуги (выполнения работы) муниципальными учреждениями, которые подлежат регулированию и устанавливаются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации (плата за жилое помещение, коммунальные услуги, тариф на тепловую и электрическую энергию).
4. Муниципальные учреждения имеют право привлекать для оказания услуг по расчету размера платы за оказание услуг (выполнение работ), предоставляемых муниципальными учреждениями, специализированные организации, имеющие опыт работы и соответствующие лицензии в сфере осуществления оценочной деятельности (далее - специализированные организации), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5. Размер платы за оказание услуг (выполнение работ) должен полностью обеспечивать все затраты муниципального учреждения, связанные с предоставлением таких услуг (выполнением работ).
6. При расчете размера платы учитываются экономически обоснованные расходы на осуществление конкретно рассматриваемой услуги (выполняемой

работы).

7. В целях определения предельного размера платы за оказание услуг (выполнение работ) в отношении каждого муниципального учреждения муниципального образования город Донской, указанные муниципальные учреждения предоставляют в отраслевые органы администрации муниципального образования город Донской, являющимися главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные учреждения следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо с указанием перечня представленных документов;
- 2) пояснительную записку, обосновывающую необходимость:
 - введение платной услуги;
 - изменение предельного размера платы за оказание услуги (выполнения работы);
 - прекращение оказания платной услуги;
- 3) экономически обоснованные расчеты предельного размера платы за оказание услуги (выполнения работы) с расшифровкой статей затрат;
- 4) копии документов, подтверждающих расходы по статьям затрат (представляются в случае изменения предельного размера платы за оказание услуги (выполнения работы) или прекращения оказания платной услуги);
- 5) нормативные документы, регламентирующие деятельность в рамках платной услуги:
 - штатное расписание;
 - тарификационный список;
 - план финансово-хозяйственной деятельности (бюджетную смету);
 - положение о платных услугах;
 - положение о вводимой платной услуге;
 - приказы, регулирующие деятельность по оказанию услуги.

8. Представленные документы рассматриваются отраслевыми органами администрации муниципального образования город Донской, являющимися главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные учреждения в течение 30 календарных дней.

9. При рассмотрении предельного размера платы за оказание услуг (выполнение работ) отраслевые органы администрации муниципального образования город Донской, являющимися главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, имеют право запрашивать дополнительную информацию для расчета размера платы за оказание услуг (выполнения работ).

10. Отраслевые органы администрации муниципального образования город Донской, являющимися главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные учреждения в течение 7 календарных дней со дня проведенного анализа, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, готовят проект постановления администрации муниципального образования город Донской об установлении предельного размера платы за оказание услуг (выполнение работ) и направляет на утверждение главе администрации муниципального образования город Донской.

11. Основаниями для отказа в установлении предельного размера платы за оказание услуг (выполнение работ) являются:

- непредставление или предоставление не в полном объеме обосновывающих документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- неправильное применение действующих нормативных документов, регулирующих вопросы ценообразования;

несоблюдение муниципальным учреждением положений и требований настоящего Порядка.

12. В случае выявления оснований для отказа в установлении предельного размера платы за оказание услуг (выполнение работ), указанных в пункте 11 настоящего Порядка, отраслевые органы администрации муниципального образования город Донской, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные учреждения в течение 3 календарных дней со дня проведенного анализа готовят и направляют муниципальному учреждению мотивированный отказ в установлении предельного размера платы за оказание услуг (выполнение работ), с разъяснением причин отказа.

13. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов, для утверждения (установления) предельного размера платы за оказание услуг (выполнение работ), возлагается на руководителя муниципального учреждения.

14. Размер платы за оказание услуг (выполнение работ) может быть ниже предельного размера платы за оказание услуг (выполнение работ), установленного постановлением главы администрации муниципального образования город Донской, в случае принятия решения руководителем муниципального учреждения о выделении льготных категорий благополучателей, регламентированных законодательством РФ.

15. Муниципальное учреждение, оказывающее услуги (выполнение работ), обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам достоверную информацию о прейскуранте цен за оказание услуг (выполнение работ) по форме согласно таблице 1.

Информация
о ценах на платные услуги, оказываемые

№ п/п	(наименование учреждения)	
	Наименование услуги	Цена
1		
2		
...		

II. Обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ)

16. Размер платы за оказание услуг (выполнение работ) формируется на основе себестоимости оказания услуг (выполнения работ), с учетом спроса на платную услугу (выполняемую работу), требований к качеству оказываемой услуги (выполняемой работы), а также с учетом положений нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание услуг (выполняемых работ).

17. Затраты муниципального учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности муниципального учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы).

18. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (выполнением работы), относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (выполнения работы) (основной персонал);
материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги (выполнения работы);
расходы, отражающие специфику оказания услуги (выполнения работы).

19. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности муниципального учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы) (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал муниципального учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы) (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (выполнения работы).

III. Принципы формирования платы за оказание услуг (выполнения работ)

20. Для расчета затрат на оказание услуги (выполнение работы) используется расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

21. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги (выполнения работы) задействован в равной степени весь основной персонал муниципального учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание услуги (выполнение работы) на основе анализа фактических затрат муниципального учреждения (муниципального предприятия) в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание услуги (выполнение работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги (выполнения работы).

$$З_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы услуги (выполнения работы);
 $\sum Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат муниципального учреждения (муниципального

предприятия) за период времени;
Фр. вр. - фонд рабочего времени основного персонала муниципального учреждения (муниципального предприятия) за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (выполнение работы).

22. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и

оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{усл} = З_{оп} + З_{к} + З_{мз} + А_{усл}, \text{ где:}$$

$З_{усл}$ - затраты на оказание платной услуги;

$З_{оп}$ - затраты на персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$З_{к}$ - затраты на коммунальные услуги.

$З_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{усл}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

23. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением услуги (выполнением работы);

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (выполнения работы). Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (выполнении работы), и определяются по формуле:

$$З_{оп} = \text{SUM } OT_{ч} \times T_{усл}, \text{ где}$$

$З_{оп}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OT_{ч}$ - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы), приводится в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги (выполняемой работы))

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (ч.)	Норма времени на оказание услуги (выполнение работы) (ч.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
-----------	---	-------------------------------------	---	---

1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	x	x	x	

24. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на приобретение мебели, оборудования и инвентаря.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (выполнения работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i^j \times Ц_i^j, \text{ где}$$

$З_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы);

$МЗ_i^j$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц_i^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы), проводится в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги (выполняемой работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

Итого	x	x	x	
-------	---	---	---	--

25. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнении работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (выполнения работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнении работы), производится в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования
(наименование платной услуги (выполняемой работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания услуги (выполнения работы) (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (5) / (4)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	x	x	x	x	

26. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги (выполнения работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы):

$$З_{\text{н}} = k_{\text{н}} \times З_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$k_{\text{н}}$ - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала муниципального учреждения (муниципального предприятия). Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_{\text{н}} = \frac{З_{\text{ауп}} + З_{\text{охн}} + А_{\text{охн}}}{\sum З_{\text{оп}}}, \text{ где}$$

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на услуги, потребляемые муниципальным учреждением при оказании услуги (выполнении работы);

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания необходимой и обязательной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений; затраты на организацию услуги до 10%; затраты на развитие учреждения до 20%.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги (выполняемой работы))

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении услуги (выполнения работы)	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

27. Расчет предельного размера платы на оказание услуги (выполнение работы) приводится в соответствии с таблицей 6.

Таблица 6

Расчет предельного размера платы на оказание услуги (выполнение работы)

(наименование платной услуги (выполняемой работы))

	Наименование статей	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнении работы)	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу (выполненную работу)	
5	Итого затрат	$(5) = (1) + (2) + (3) + (4)$
6	Рентабельность	
7	Предельный размер платы за оказание платной услуги (выполнение работы)	$(7) = (5) + (6)$

28. На размер платы на оказание услуги (выполнение работы), определяемом в соответствии с настоящим Порядком, не начисляется налог на добавленную стоимость. Реализация на территории Российской Федерации услуг

в сфере образования, оказываемых некоммерческими образовательными учреждениями по реализации общеобразовательных программ (основных и (или) дополнительных), указанных в лицензии, или воспитательного процесса, а также дополнительных образовательных услуг, соответствующих уровню и направленности образовательных программ, указанных в лицензии, за исключением консультационных услуг, а также услуг по сдаче в аренду помещений не подлежит налогообложению.

IV. Порядок и периодичность пересмотра предельного размера платы за оказание услуг (выполнение работ)

29. Предельный размер платы за оказание услуг (выполнение работ) при изменении расходов может быть пересмотрен.

30. Основаниями для пересмотра предельного размера платы за оказание услуг (выполнение работ) являются:

изменение стоимости используемых материальных ресурсов, условий оплаты труда и других факторов;
изменение нормативных правовых актов.

Приложение
к Порядку определения
размера платы за оказание услуг
(выполнение работ), предоставляемых
муниципальными учреждениями,
и муниципальными предприятиями,
находящиеся в ведении муниципального
образования город Донской,
для физических лиц и юридических лиц

ФОРМА

"УТВЕРЖДАЮ"
Руководитель
муниципального учреждения
(муниципального предприятия)
И.О.Фамилия
(личная подпись) дата

Прейскурант цен на услуги (выполнение работ)
(наименование учреждения, предприятия)

N п/п	Наименование платных услуг (выполняемых работ)	Цена, руб.

Ответственное лицо структурного
подразделения или отраслевых органы
администрации муниципального
образования город Донской,
в компетенции которых находятся
решение данного вопроса

И.О. Фамилия
(личная подпись) дата